

# HANDREICHUNG **IX** zur Regionalkonferenz

## Fördermittel für Museen

Finanzielle Unterstützung für kulturelle  
Projekte finden und beantragen

# Inhaltsverzeichnis

<i>Seite</i>	<i>Inhalt</i>
2	Einführung
3	Begriffe
5	Aufbau eines Förderantrags
6	Tipps zur Antragsstellung
8	Fördergeber finden
10	Stiftungen

# Einführung

Liebe Leserinnen und Leser,

wir freuen uns, dass Sie an unserer IX. Regionalkonferenz teilgenommen haben. Förderungen spielen eine zentrale Rolle bei der Verwirklichung vieler wichtiger Projekte und Initiativen. Doch der Weg zu einer erfolgreichen Antragstellung kann mit Herausforderungen verbunden sein. Dieses Heft soll Ihnen als Leitfaden dienen, um den Prozess besser zu verstehen und erfolgreich durchzuführen.

In der vorliegenden Handreichung erhalten Sie eine Einführung in das Schreiben von Fördermittelanträgen. Wir erklären, worauf Sie besonders achten sollten und geben Ihnen Tipps und Tricks an die Hand, um im Prozess der Antragsstellung nichts zu vergessen. Zudem finden Sie eine Übersicht an nützlichen Förderdatenbanken, die Ihnen bei der Recherche nach passenden Fördermöglichkeiten weiterhelfen, sowie eine Auflistung einiger Förderstiftungen.

Unser Ziel ist es, Ihnen das nötige Werkzeug an die Hand zu geben, damit Sie Ihre Projekte erfolgreich auf den Weg bringen können. Wir hoffen, dass dieses Heft Ihnen nicht nur Informationen, sondern auch Inspiration für Ihre zukünftigen Projekte bietet.

Viel Erfolg bei der Umsetzung Ihrer Ideen!

Herzliche Grüße

Svenja Brummund & Nicole Marien

Museumspädagogischer Dienst LDS

# Begriffe

Bevor Sie erfolgreich Fördermittel beantragen können, ist es wichtig, einige grundlegende Begriffe zu kennen. Diese helfen Ihnen, den Prozess der Antragstellung besser zu verstehen und sicherzustellen, dass Ihr Projekt die nötigen Voraussetzungen erfüllt. Oft unterscheiden sich Förderprogramme in ihren Anforderungen, weshalb es entscheidend ist, die zentralen Begriffe genau zu verstehen. Im Folgenden werden die wichtigsten Begriffe erklärt, damit Sie bestens vorbereitet in die Antragsstellung starten können und mögliche Stolpersteine vermeiden.

## **Fördermittel:**

Fördermittel sind finanzielle Zuwendungen, die Vereine und Organisationen von öffentlichen Institutionen, Stiftungen oder anderen fördernden Einrichtungen erhalten, um Projekte oder Vorhaben zu realisieren. Sie werden in der Regel zweckgebunden vergeben und müssen oft detailliert beantragt und nachgewiesen werden. Fördermittel sind meist nicht zurück zu zahlen, unterliegen jedoch bestimmten Auflagen und Bedingungen, die genau eingehalten werden müssen.

## **Eigenmittel:**

Eigenmittel sind die finanziellen Ressourcen, die eine antragstellende Person oder Organisation aus eigenen Mitteln oder durch eigene Aktivitäten aufbringt, um ein Projekt mitzufinanzieren. Häufig ist die Bereitstellung von Eigenmitteln eine Voraussetzung, um Fördermittel zu erhalten. Dazu können je nach Förderrichtlinie auch Sachleistungen oder ehrenamtliche Arbeit zählen, die in monetäre Werte umgerechnet werden.

# Begriffe

## **Förderrichtlinie:**

Eine Förderrichtlinie legt fest, unter welchen Bedingungen Fördermittel vergeben werden. Sie beschreibt, welche Projekte gefördert werden, wer antragsberechtigt ist, welche Kosten förderfähig sind, welche Fristen eingehalten werden müssen und welche Nachweise nötig sind. Antragstellende müssen diese Richtlinien genau beachten, um die Chancen auf eine erfolgreiche Antragstellung zu erhöhen.

## **Zuwendungsbescheid:**

Ein Zuwendungsbescheid ist ein offizielles Dokument, das die Bewilligung des Fördermittelantrags bestätigt. Er enthält die Angaben zur Höhe der Förderung, dem Verwendungszweck und den Bedingungen für die Mittel.

## **Verwendungsnachweis:**

Der Verwendungsnachweis ist ein Bericht, den Vereine nach Abschluss eines geförderten Projekts einreichen müssen. Er dokumentiert, wie die Fördermittel verwendet wurden und umfasst sowohl einen finanziellen als auch einen inhaltlichen Bericht. Der Nachweis dient der Transparenz und ist oft Voraussetzung für den Abschluss des Förderverfahrens.

## **Fundraising:**

Fundraising bezeichnet die aktive Beschaffung von finanziellen Mitteln oder Sachspenden durch gezielte Kampagnen und Aktivitäten, um Projekte oder den laufenden Betrieb eines Vereins zu finanzieren. Fundraising kann Spenden von Privatpersonen, Unternehmen oder anderen privaten Institutionen umfassen. So können zusätzliche Mittel generiert werden und die Eigenmittel vorgelegt werden.

# Aufbau eines Förderantrags

Ein Förderantrag sollte gut strukturiert und klar aufgebaut sein, um die Chancen auf eine erfolgreiche Bewilligung zu erhöhen. Förderanträge können variieren, je nach Fördergeber, Förderrichtlinien und Antragssystem. Grundsätzlich sollte ein Förderantrag folgende Punkte beinhalten:

## I. **Inhalt**

Projekttitel

Zusammenfassung

Hintergrund, Idee, Ausgangslage (Problem)

Ziele

Projektaktivitäten & Zeitplan

Beschreibung Antragsstellende

Öffentlichkeit, Sichtbarkeit

## II. **Finanzplan (variiert stark)**

## III. **Anlagen**

Auszug Vereinsregister, Erklärungen, Letter of Intent (LOI), ...

Manche Fördergeber verlangen eine **Projektskizze**, bevor der Hauptantrag einreicht werden kann. Dabei handelt es sich um eine prägnante Zusammenfassung Ihres Vorhabens. Sie gibt dem Fördergeber einen Überblick über die Projektidee, Ziele, Zielgruppen und geplante Maßnahmen, ohne in die Tiefe zu gehen. Eine gute Projektskizze vermittelt klar und verständlich den Nutzen des Projekts und zeigt, wie es die Anforderungen des Förderprogramms erfüllt. Eine Projektskizze ist also mehr als eine schnell geschriebene Seite oder ein paar Zeilen in einer Mail.

# Tipps zur Antragsstellung

- **Förderrichtlinien genau lesen:** Stellen Sie sicher, dass Ihr Projekt den Anforderungen des Förderprogramms entspricht und alle Bedingungen und Fristen eingehalten werden können. Jede Abweichung kann den Antrag gefährden. Prüfen Sie, ob Ihre Organisation förderfähig ist.
- **Frühzeitig planen:** Beginnen Sie rechtzeitig mit der Antragstellung, um genug Zeit für die Bearbeitung, Rückfragen und eventuelle Korrekturen zu haben. Knapp eingereichte Anträge wirken oft unvorbereitet.
- **Projekt und Projektziele klar definieren:** Formulieren Sie eine klare Projektidee und benennen Sie spezifische Ziele, die nachvollziehbar und messbar sind. Ein gut strukturiertes Projekt erleichtert dem Fördergeber die Entscheidung.
- **Förderzweck im Blick behalten:** Stellen Sie sicher, dass Ihr Antrag den Förderzweck der Ausschreibung trifft. Passen Sie die Formulierungen Ihres Projekts an die Ziele des Fördergebers an.
- **Einen aussagekräftigen Titel und eine prägnante Projektzusammenfassung wählen:** Der Titel und die Zusammenfassung sind oft das Erste, was der Fördergeber liest – und manchmal das Einzige. Wählen Sie einen klaren, einprägsamen Titel und fassen Sie Ihr Projekt in wenigen Sätzen überzeugend zusammen. Diese Elemente sollten sofort den Kern des Projekts vermitteln und neugierig auf mehr machen, da sie oft entscheidend für den ersten Eindruck sind.

# Tipps zur Antragsstellung

- **Einfach und verständlich schreiben:** Vermeiden Sie komplizierte Fachbegriffe und lange Sätze. Der Antrag sollte auch für Personen ohne Spezialwissen leicht verständlich sein.
- **Zielgruppe konkret benennen:** Beschreiben Sie die Zielgruppe genau und erklären Sie, wie sie vom Projekt profitieren wird. Dies hilft dem Fördergeber, den gesellschaftlichen Nutzen Ihres Projekts zu verstehen.
- **Finanzplan präzise erstellen:** Ein detaillierter, realistischer Finanzplan ist entscheidend. Achten Sie darauf, alle geplanten Ausgaben nachvollziehbar aufzulisten und den Eigenmittelanteil deutlich zu machen.
- **Nachhaltigkeit hervorheben:** Zeigen Sie auf, wie die Ergebnisse des Projekts langfristig gesichert werden. Fördergeber unterstützen oft Projekte, die über die Laufzeit hinaus wirken.
- **Anträge optisch ansprechend und gut lesbar gestalten:** Ein klar strukturierter, gut lesbarer Antrag mit Absätzen, Überschriften und gegebenenfalls visuellen Hilfsmitteln wie Tabellen oder Diagrammen wirkt professionell und erleichtert dem Fördergeber das Verständnis.
- **Antrag in einem Textdokument vorschreiben:** Schreiben Sie Ihren Antrag zunächst in einem Textprogramm vor, bevor Sie ihn in eine Online-Maske übertragen. Das erleichtert das Korrekturlesen und ermöglicht es Ihnen, Entwürfe sicher zu speichern.

# Fördergeber finden

Es gibt eine Vielzahl von Fördergebern, die (gemeinnützige) Organisationen bei der Umsetzung ihrer Projekte unterstützen. Dazu zählen **öffentliche Förderprogramme** auf kommunaler, Landes- und Bundesebene, die oft auf bestimmte gesellschaftliche Bereiche wie Kultur, Bildung oder Soziales ausgerichtet sind. Auch **EU-Programme** bieten zahlreiche Fördermöglichkeiten, insbesondere für grenzüberschreitende und innovative Projekte. **Soziallotterien** wie die Deutsche Fernsehlotterie oder Aktion Mensch unterstützen Projekte mit gesellschaftlichem Mehrwert. Zudem sind **Stiftungen** eine wertvolle Quelle für Fördermittel, oft mit speziellen thematischen Schwerpunkten.

Um die für Sie richtigen Förderprogramme zu finden, gibt es unterschiedliche Förderdatenbanken, in denen man suchen und filtern kann. Einige wollen wir Ihnen hier vorstellen:

## *Förderdatenbank des Bundes (BMWK)*

[www.foerderdatenbank.de](http://www.foerderdatenbank.de)

- ◇ Zeigt die Förderprogramme des Bundes und der verschiedenen Ministerien
- ◇ Filtermöglichkeiten nutzen (Bundesland/Bereich/Berechtigung)
- ◇ Förderfähigkeit prüfen, oft nur für Kommunen

## *Förderungen des Landes Brandenburg*

[www.mwfk.brandenburg.de/mwfk/de/kultur/kultur-und-denkmalfoerderung/](http://www.mwfk.brandenburg.de/mwfk/de/kultur/kultur-und-denkmalfoerderung/)

- ◇ Landeseigene Kultur- und Denkmalförderungen
- ◇ Frist: 30.09.

# Fördergeber finden

## *Förderdatenbank des Museumsverband Brandenburg*

[www. Museen-brandenburg.de/foerderung](http://www.Museen-brandenburg.de/foerderung)

- ◇ Der Museumsverband stellt jährlich eine Übersicht mit Förderprogrammen zusammen
- ◇ Unterteilt in Landes-, Regional-, Bundesförderung sowie überregionale Stiftungen
- ◇ Ansprechpartner vom Museumsverband zur Beratung
- ◇ Gute Übersicht, was die Rahmenbedingungen der Programme sind

## *Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE)*

[www. foerderdatenbank.d-s-e-e.de](http://www.foerderdatenbank.d-s-e-e.de)

- ◇ Übersichtliche Datenbank mit Filtermöglichkeiten
- ◇ Beratungsangebote zum Thema Förderungen und Förderangebote
- ◇ Webinar-Angebote auf der Homepage zu verschiedenen Themen rund um Förderungen (#DSEEErklärt, z.B.: Fördermittel—finden, beantragen, gut ausgestattet sein)
- ◇  **Tipp: kostenloses Online-seminar zum Thema Baufinanzierung 03. Dezember 16-19 Uhr**

### **Tipp:**

Es ist empfehlenswert, erstmal nach regionalen Fördermöglichkeiten zu suchen, z.B.:

- ◇ Regionale Banken-Stiftungen (Sparkasse, Raiffeisen, Sparda,...)
- ◇ Regionale (Bürger-)Stiftungen ([www.stiftungssuche.de](http://www.stiftungssuche.de))
- ◇ (Sozial-)Lotterien (Postcode Lotterie, Aktion Mensch, ...)

# Stiftungen

Folgend stellen wir Ihnen verschiedene Stiftungen vor, die Fördermittel für kulturelle und museale Projekte bereitstellen. Diese Stiftungen unterstützen eine Vielzahl von Initiativen, sei es zur Erarbeitung von Ausstellungen, zur Durchführung von Bildungsangeboten oder zum Ausbau von Infrastruktur. Wir geben Ihnen hier einen Überblick über die Förderbereiche der Stiftungen und die Förderbedingungen der Förderprogramme.

## *Lottomittel Brandenburg*

[www.lotto-brandenburg.de](http://www.lotto-brandenburg.de)

- ◇ Lottomittel werden auf die Ministerien aufgeteilt, es muss geschaut werden, wo das zu fördernde Projekt hin passt. Daher vielfältige Förderbereiche (Bildung, Denkmalschutz, Umwelt, ...)
- ◇ Gefördert werden gemeinnützige, zeitlich begrenzte Projekte
- ◇ Frist: unterschiedlich, je nach Ministerium | Eigenanteil i.d.R. 20 %
- ◇ Meist eher niedrigschwellig in der Beantragung und den Nachweisen durch vertrauensbasierte Förderung

## *Aktion Mensch e.V.*

[www.aktion-mensch.de/foerderung](http://www.aktion-mensch.de/foerderung)

- ◇ Fördert Projekte für Kinder und Jugendliche, Menschen mit Behinderungen und Menschen in sozialen Schwierigkeiten
- ◇ „Förderfinder“ zum Suchen nach passenden Förderprogrammen
- ◇ Gefördert werden gemeinnützige Organisationen mit Sitz in DE
- ◇ Zuschüsse von bis zu 450.000 EUR, übernehmen zwischen 40%-100%, je nach Förderangebot

# Stiftungen

## *Deutsche Stiftung Denkmalschutz*

[www.denkmalschutz.de/ueber-uns](http://www.denkmalschutz.de/ueber-uns)

- ◇ Fördert den Erhalt von formal unter Denkmalschutz stehenden Kulturdenkmälern, Schwerpunkt ist der Substanzerhalt. Bildungsprojekte werden über das Programm „denkmal aktiv“ gefördert
- ◇ Gute FAQs und Übersicht, was alles in den Antrag muss
- ◇ Bitte um tel. Erstgespräch, Ansprechpartner für jedes Bundesland
- ◇ Frist: 31. August

## *Denkmalbehörde Brandenburg*

[www.bldam-brandenburg.de/service/bauherren/denkmalfoerderung/](http://www.bldam-brandenburg.de/service/bauherren/denkmalfoerderung/)

- ◇ Förderprogramm zur Denkmalhilfe, z.B. dringend notwendige Sicherungen, Instandsetzungs- und Restaurierungsarbeiten
- ◇ Frist: 30. September | Eigenanteil: i. d. R. 40%
- ◇ Bietet Übersicht mit weiteren Förderern

## *Bundeszentrale für politische Bildung*

[www.bpb.de/die-bpb/foerderung/foerdermoeglichkeiten/](http://www.bpb.de/die-bpb/foerderung/foerdermoeglichkeiten/)

- ◇ Fördert Modellprojekte der politischen Bildung
- ◇ Frist: 4 Monate vor Projektbeginn
- ◇ Darüber hinaus zeitlich begrenzte thematische Förderausschreibungen
- ◇ Plattform Akquisos: Newsletter und Online Angebot zu Fundraising

# Stiftungen

## *Sparkassenstiftungen*

[www.ostdeutsche-sparkassenstiftung.de/foerderung/](http://www.ostdeutsche-sparkassenstiftung.de/foerderung/)

[www.mbs-foerderung.de/projekt-einreichen/](http://www.mbs-foerderung.de/projekt-einreichen/)

- ◇ Meist niedrigschwelliger Zugang zu Fördermitteln, vor allem bei kleineren Geldbeträgen
- ◇ Ostdeutsche Sparkassenstiftung:
  - ◇ z. B. künstlerische und kulturelle Vorhaben, Denkmalpflege
  - ◇ Frist: 10.01. / 10.07. | Eigenmittel benötigt
- ◇ Mittelbrandenburgische Sparkasse:
  - ◇ Förderung der Kunst, der Kultur, der Denkmalpflege, der Jugendpflege und der Bildung
  - ◇ Frist: 15. 03 / 15.09. | Eigenmittel benötigt

## Weitere Stiftungen

### *Deutsches Kinderhilfswerk*

[www.dkhw.de/foerderung-und-hilfe/projektfoerderung/](http://www.dkhw.de/foerderung-und-hilfe/projektfoerderung/)

### *Stiftung Mitarbeit*

[www.mitarbeit.de/foerderung\\_projekte/](http://www.mitarbeit.de/foerderung_projekte/)

### *Stiftungssuche*

[www.stiftungssuche.de](http://www.stiftungssuche.de)

Kann genutzt werden, um weitere Stiftungen zu suchen



# wir lieben museum

#mupäd

## **IMPRESSUM | KONTAKT:**

Museumspädagogischer Dienst  
im Landkreis Dahme-Spreewald  
*Svenja Brummund & Nicole Marien*

Poststraße 5  
15907 Lübben (Spreewald)

MAIL [mupaed@luebben.de](mailto:mupaed@luebben.de)

INSTAGRAM [@mupaed](https://www.instagram.com/mupaed)

WEB [mupaed-lds.de](http://mupaed-lds.de)