



AUSSCHREIBUNG VERGABE EINER DIENSTLEISTUNGSKONZESSION FÜR DIE AUSRICHTUNG DES LÜBBENER ADVENTSMARKTES – VERANSTALTER

Auf dem Marktplatz der Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota) findet immer am ersten Adventswochenende der traditionelle „Lübbener Adventsmarkt“ statt. Ein stimmungsvolles Programm mit Konzerten, Vorführungen, Adventsbasteln und Kutschfahrten stimmen auf die Weihnachtszeit ein. Händler und Caterer bieten kleine Geschenkideen, kulinarische Gaumenfreuden und Glühweinvariationen. Der Weihnachtsmann begrüßt die kleinen Gäste. Besondere Highlights sind die abendlichen Programmpunkte.

Beschreibung

Die Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota) (im Weiteren Stadt genannt) sucht eine*n Konzessionär*in für die Ausrichtung des „**Lübbener Adventsmarktes**“ auf dem Marktplatz der Stadt für den **Zeitraum 2026 bis 2027** – mit Option auf Verlängerung um jeweils ein Jahr bis 2030. Die Verlängerung ist bis 31.12. des laufenden Jahres schriftlich zu vereinbaren. Der*Die Konzessionär*in verpflichtet sich dazu, den Adventsmarkt jeweils in den Jahren 2026 bis 2027 (ggf. weitere Jahre) zu den angegebenen Terminen durchzuführen. Der/Die Konzessionär*in übernimmt die rechtliche Definition des Veranstalters mit allen Rechten und Pflichten. Die Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota) unterstützt den Veranstalter mit den unten genannten Leistungen.

Der Lübbener Adventsmarkt soll als Fest, unter Berücksichtigung weihnachtlicher Traditionen und regionalen Besonderheiten organisiert werden

Termine und Zeiten

Der Adventsmarkt findet alljährlich am ersten Adventswochenende von Freitag bis Sonntag statt. Die tägliche Betriebszeit beginnt Freitag um spätestens 15:00 Uhr sowie am Samstag und Sonntag spätestens um 10:00 Uhr. Die Betriebszeit endet grundsätzlich um 21:00 Uhr. Ein Abendprogramm am Freitag und Samstag bis 24:00 Uhr kann beantragt werden.

- 27.11.–29.11.2026
- 26.11.–28.11.2027
- ... mit Option auf Verlängerung um jeweils 1 Jahr bis max. 2030

Die Eröffnung soll immer freitags um 15:00 Uhr mit der Rathaus spitze, z. B. Bürgermeister, stattfinden.

Erfüllungsort & Nutzungsfläche

Stadt: Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota)
Straße: Poststraße 5
Plz: 15907 Lübben
Ort: Marktplatz Lübben
Land: Deutschland

AUSSCHREIBUNG



STADT LÜBBEN

Staatlich anerkannter
Erholungsort
Stadt Lübben (Spreewald)
Lubin (Blota)

Die Nutzungsfläche für den Marktplatz beträgt insgesamt ca. 2.045 m² brutto. Die Nutzungsfläche ist der beigefügten Planskizze zu entnehmen.

Rahmenbedingungen & Leistungen des Veranstalters

- Zu den **Aufgaben des Veranstalters** gehören die strategische und operative Planung sowie die operative Umsetzung des Events. Darin eingeschlossen ist die Ausgestaltung des Programms.
- Der Veranstalter ist verantwortlich für einen reibungsfreien Ablauf der Veranstaltung. Dazu gehören insbesondere die Einhaltung von erlaubten Flächen und Öffnungszeiten, und das Sorgen für Sauberkeit, Sicherheit und Ordnung auf dem Gelände sowie für die Einhaltung der Vorschriften. Sie/Er ist außerdem selbst verantwortlich für die Beschaffung aller notwendigen Genehmigungen und Gestattungen.
- Ein **einheitliches Erscheinungsbild** des Adventsmarktes ist erwünscht.
- Der Adventsmarkt ist insgesamt weihnachtlich zu gestalten, zu dekorieren und zu illuminieren, damit eine vorweihnachtliche bzw. winterliche Atmosphäre geschaffen wird. Dies gilt sowohl für das Gesamtbild als auch für die einzelnen Stände bzw. Hütten.
- Die Stadt legt Wert auf **abfallarme Veranstaltungen**, d. h. es sollte Mehrweggeschirr verwendet werden. Auf Einwegprodukte muss Pfand erhoben werden.
- **Gastronomische Angebote und Verkaufsstände** sollten in einem ausgewogenen und abwechslungsreichen Verhältnis zueinanderstehen. Wünschenswert ist dabei, dass der Weihnachtsmarkt eine Vielfalt von kunsthandwerklichen Erzeugnissen (z.B. Advents- und Weihnachtsschmuck, kunsthandwerkliche Artikel, Töpfereiwaren, Glasbläserartikel, Kerzen, Geschenkartikel, Spielzeug) aufweist. Das Feilbieten von Textilien (außer winterlichen Accessoires) ist dabei nicht gewünscht.
- Einbindung von gemeinnützigen Institutionen, Vereinsgruppen aus der Stadt Lübben bei der Auswahl der Standanbieter (Vergabe Ausschank obliegt Veranstalter.)
- Die **Absperrung des Veranstaltungsgeländes** ist nicht möglich. Die Erhebung von Eintrittsgeldern ist ausgeschlossen.
- Der Veranstalter übernimmt die **Absprachen und Genehmigungsverfahren** mit Ordnungsamt • Polizei • Feuerwehr • Rettungsdienst • Gesundheitsamt usw.
- **GEMA und KSK** ist zu zahlen
- Das **wirtschaftliche Risiko** bei der Durchführung des Adventsmarktes trägt der Veranstalter. Gegen etwaige Schadensersatzansprüche, die bei der Durchführung des Adventsmarktes den Besuchern bzw. Dritten entstehen können, hat sich der Veranstalter ausreichend zu versichern (Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 3.000.000 Euro), so dass die Stadt Lübben von jeglichen Forderungen freigestellt wird.
- **Schausteller**
 - Bei der Betreibung von Fahrgeschäften (begrenzte Zulassung) sind eine entsprechende Schausteller-Haftpflichtversicherung sowie eine Kopie der Reisegewerbekarte mit entsprechendem Eintrag der Bewerbung beizufügen. Des Weiteren wird auf die allgemeinen Regelungen der Gewerbeordnung hingewiesen.
 - Kinderkarussell wünschenswert

AUSSCHREIBUNG



STADT LÜBBEN

Staatlich anerkannter
Erholungsort
Stadt Lübben (Spreewald)
Lubin (Błota)

- **Programm**
 - Gewünscht ist die Aufstellung einer **Bühne** sowie ein weihnachtlich geprägtes Bühnenprogramm unter Einbeziehung örtlicher Kulturschaffenden.
 - Das Programm sollte im Umfang, dem Anlass entsprechend, abwechslungsreich und für jede Altersgruppe ansprechend und familienfreundlich sein.
 - Gewünscht sind eine einheitliche, weihnachtliche und zentral gesteuerte Hintergrundmusik.
 - Besuch Weihnachtsmann ist verpflichtend
 - Abendprogramm am Freitag und Samstag (Berücksichtigung verschiedener Zielgruppen)
- **Barrierefreiheit**
 - Die Stadt Lübben (Spreewald) fördert und unterstützt die Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am öffentlichen Leben. Voraussetzung ist daher ein barrierefreier Zugang.
- **Abfallarmer Markt**
 - Ziel ist ein abfallarmer Markt. Es wird insbesondere darauf hingewiesen, dass bei der Ausgabe von Speisen und Getränken seitens der Teilnehmer Mehrweggeschirr wünschenswert ist (z. B. Mehrwegbecher in weihnachtlicher Optik).
- **Öffentlichkeitsarbeit**
 - Regionale Bewerbung im Raum Spreewald (Plakatierung, Programmflyer)
 - Corporate Design der Stadt ist zu nutzen
 - Bewerbung nach Absprache und Freigabe mit der Stadt
- **Sicherheitskonzept in Absprache mit dem Ordnungsamt**
 - Veranstaltungs- & Sicherheitskonzept (inkl. Reinigung, Sanitärkonzept, Abfallentsorgung)
 - Die Veranstalterin/Der Veranstalter trägt die Kosten und organisiert die notwendigen Maßnahmen für die Ver- und Entsorgung mit, bzw. von Wasser, Strom, Abwasser und Müll. Zusätzlich hat sie/er täglich für die professionelle Reinigung der gesamten betroffenen Fläche zu sorgen und alle mobilen Kabel- und Schlauchführungen ordnungsgemäß abzudecken.
 - WC Betreibung und Reinigung
- **Hinweise zum Sponsoring**
 - Zur Finanzierung können Sponsoren eingebunden werden.
 - Kein*e politischen Spenden/Sponsoring (Parteien und parteinahe Institutionen)

Leistungen Partner „Stadt Lübben (Spreewald)“

Die Stadt Lübben (Spreewald) unterstützt den Veranstalter mit folgende Leistungen und Ressourcen und ist dabei als „Hauptpartner“ der Events zu nennen (Logoabdruck auf Werbemitteln):

Flächen

- Die Flächen werden dem Veranstalter kostenfrei zur Verfügung gestellt und vorher gereinigt.

AUSSCHREIBUNG



STADT LÜBBEN

Staatlich anerkannter
Erholungsort
Stadt Lübben (Spreewald)
Lubin (Błota)

Dekoration & Infrastruktur

- Ein weihnachtlich geschmückter und illuminiertes Weihnachtsbaum an zentraler Stelle
- Weihnachtsdekoration um den Marktplatz (Laternen Kirchstraße & Am Markt), Rathaus)
- Optional: kostenfreie Bereitstellung Blumenstelen (4) als Deko

Infrastruktur

- Nutzung Rathaus-WC (Unkostenpauschale: 50,00 €/Tag) zu den Festzeiten (Bewirtschaftung durch Veranstalter)
- Kostenfreie Nutzung Rudelleuchten (16:00 bis 06:00 Uhr zur Sicherheit, bzw. nach Absprache)
- Kostenfreie Bereitstellung und Auf-/Abbau der städtischen Hütten (20)
- Kostenfreie Nutzung Werbebanner-Anlage an Ortseingängen (5) (Anbringung erfolgt durch Veranstalter)
- Abrechnung Strom, Abwasser und Wasser erfolgt durch Gebäudemanagement per Zähler (Medien in Anlage 2)

Hinweis: Das Rathaus als Veranstaltungsort wird nicht geöffnet.

Dienstleistungen

- Unterstützung bei Genehmigungsprozessen seitens der Stadt – Sondernutzung, Immissionsschutz (Nachtruhe, Sonntagsruhe, etc.), Plakatierungsanträge über die Stadt (gebührenfrei)
- Unterstützung bei der Verkehrsrechtlichen Anordnung
- Mitwirkung bei Sponsorengewinnung durch den Bürgermeister (Aufrufschreiben)
- Personeller Einsatz durch das Ordnungsamt zur Parkraumkontrolle
- Winterdienst um den Marktplatz (Poststraße, Am Markt, Hauptstraße)
- Leerung aller öffentlichen Mülleimer vor, während und nach dem Fest (2x täglich), generelle Müllentsorgung (auch der Standinhaber) verantwortet der Veranstalter
- Unterstützung kulturelle Beiträge – Zugriff auf Anbieterdatenbank
- Unterstützung bei Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Presseinformation via Stadt, Social Media, Grafik & Satz)

Ein Anspruch auf darüberhinausgehende finanzielle Unterstützung besteht nicht. Der Veranstalter arbeitet auf eigene Rechnung und auf eigenes Risiko.

Haftung & Ausfall

Die Haftung übernimmt der Veranstalter. Eine Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 3.000.000 Euro im Falle des Auftretens von Sach-, Personen und Vermögensschäden ist mit Zuschlagserteilung bis spätestens 4 Monate vor Veranstaltungstermin unaufgefordert vorzulegen.

Das wirtschaftliche Risiko der Veranstaltung trägt der Veranstalter.

Bei Eintritt höherer Gewalt (z. B. Unwetterlagen, Krisensituationen, Pandemie etc.) ist eine Nichtdurchführung oder zeitliche/örtliche/inhaltliche Einschränkung – nur in Absprache mit dem Auftraggeber möglich.

AUSSCHREIBUNG



STADT LÜBBEN

Staatlich anerkannter
Erholungsort
Stadt Lübben (Spreewald)
Lubin (Błota)

Pflichten des Veranstalters zur Auswertung

- Verpflichtender Auswertungstermin mit Stadt Lübben (Spreewald)
- Transparenz bei Sponsoringleistungen

Bewerbungsfrist

Die Stadt Lübben (Spreewald) bittet alle Interessenten, ihre Bewerbung inklusive einem kurzen Veranstaltungskonzept (max. 3 Seite) und Angaben zum Unternehmen digital über den vergabemarktplatz.brandenburg.de bis zum **26.03.2026** einzureichen.

Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota)
SG Kulturförderung
Poststraße 5
15907 Lübben (Spreewald)

Bindefrist der Bewerbung ist bis zum 30.04.2026. Fragen können bis 20.03.2026 unter kultur@luebben.de gestellt werden.

Eignungskriterien & Bewertungsmatrix

Die Eignungskriterien sind

- **Eigenerklärung** zur Eignung ausgefüllt und unterzeichnet mit den Unterlagen einreichen
- **Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung:** Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen
- **Veranstalterhaftpflicht:** Erklärung zum Abschluss einer Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 3.000.000 Euro im Falle des Auftretens von Sach-, Personen und Vermögensschäden, alternativ Erklärung eines Versicherers zur Anpassung eines bestehenden Versicherungsvertrages an die geforderte Versicherungssumme
- **Kurze Unternehmensdarstellung** (max. 1 Seite)

AUSSCHREIBUNG



STADT LÜBBEN

Staatlich anerkannter
Erholungsort
Stadt Lübben (Spreewald)
Lubin (Błota)

Die Zuschlagskriterien sind wie folgt gewichtet:

Konzept & Sicherheit	40 %	Thematik: Das äußere Erscheinungsbild des „Lübbener Adventsmarkt“ sollte einen weihnachtlichen evtl. spreewaldtypischen) Charakter haben, Dekoration/Beleuchtung der Stände, Angebotsvielfalt und Attraktivität des Bewerberangebotes (Angebot entsprechend dem Charakter des Marktes, Ausgewogenheit und Vielfältigkeit des Warenangebotes) Programm: Flächenplanung Marktplatz, Bühne mit Programm, Besuch Weihnachtsmann, Betreibung von Fahrgeschäften (begrenzte Zulassung) Sicherheit & Nachhaltigkeit: Sicherheit, Sanitätsdienst, Brandschutz, Müllvermeidung Marketing: Mediaplanung für Region Spreewald, Hauptort Lübben, Programmflyer, Corporate der Stadt ist zu nutzen, Social Media
Regionalität des Konzeptes	40 %	Integration: lokale Gastronomen, regionale Händler, Vereine, Programm Wirtschaftskreislauf: Kurze Transportwege und die Nutzung lokaler Infrastruktur
Referenzen	20 %	2 Referenzen vergleichbarer öffentlicher Veranstaltungen in Brandenburg (je 10%) Mindestens ein Adventsmarkt/Weihnachtsmarkt

Nebenangebote sind nicht zugelassen. Es ist nur ein Hauptangebot zugelassen.

Lübben (Spreewald), den 25.02.2026

Jens Richter
Bürgermeister der Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota)

Anlagen:

- Anlage 1 | Lageplan
- Anlage 2 | Medien
- Anlage 3 | Bewertungsmatrix
- Anlage 4 | Eigenerklärung zur Eignung
- Anlage 5 | Informationsblatt zur Datenschutzverarbeitung: Bearbeitung von Ausschreibungen von Kulturveranstaltungen

AUSSCHREIBUNG

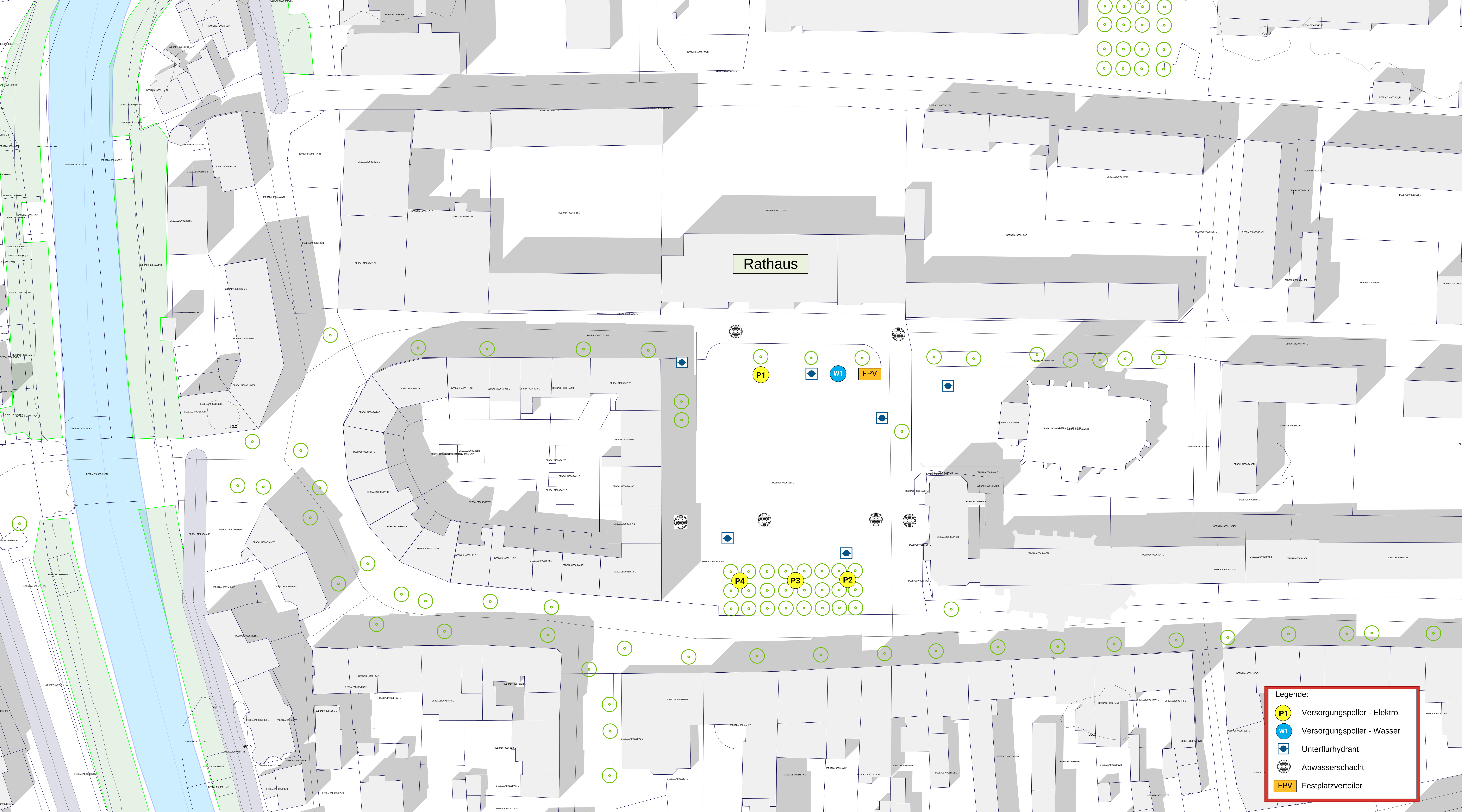


STADT LÜBBEN

Staatlich anerkannter
Erholungsort
Stadt Lübben (Spreewald)
Lubin (Błota)

Anlage 1 | Lageplan der Veranstaltungsfläche (grob)





Rathaus

Legende:

-  Versorgungspoller - Elektro
-  Versorgungspoller - Wasser
-  Unterflurhydrant
-  Abwässerschacht
-  Festplatzverteiler



STADT LÜBBEN

Staatlich anerkannter
Erholungsort

Stadt Lübben (Spreewald)
Lubin (Błota)

DER BÜRGERMEISTER

Stadt Lübben (Spreewald) | Poststraße 5 | 15907 Lübben (Spreewald)

Medienplan Marktplatz Stadtzentrum

Datum

19.02.2026

Aktenzeichen / ID

65 29 / 441757

Akte/Vorgang

Marktplatz

Verwaltungsgebäude

Poststraße 5



2 8 5 3 1 5 0 9 0 7

Anschlussmöglichkeiten in den Versorgungspollern:

FPV - Festplatzverteiler

- 2x CEE 63A5p
- 2x CEE 32A5p
- 2x CEE 16A5p
- 4x CEE 16A3p
- 4x Schuko

P1 - Versorgungspoller Elektro

- 3x Schuko
- 1x CEE 16A5p

P2 - Versorgungspoller Elektro

- 4x Schuko
- 1x CEE 16A5p
- 2x CEE 32A5p

P3 - Versorgungspoller Elektro

- 3x Schuko
- 3x CEE 16A3p
- 2x CEE 16A5p

P4 - Versorgungspoller Elektro

- 4x Schuko
- 2x CEE 16A5p
- 1x CEE 32A5p

W1 – Versorgungspoller Wasser

- 2x Trinkwasser ½ Zoll Gardena Schnellkupplung

Postfach 1551 o. 1561
15905 Lübben (Spreewald)

Sprechzeiten Rathaus
Poststraße 5

Dienstag 9–12 u. 13–18 Uhr
Donnerstag 9–12 u. 13–15 Uhr
Freitag 9–12 Uhr

www.luebben.de

Bankverbindung:

Spreewaldbank eG

Inhaber: Stadt Lübben (Spreewald)

IBAN DE27180926840000039810

BIC GENODEF1LN1

Mittelbrandenburgische Sparkasse
in Potsdam

Inhaber: Stadt Lübben (Spreewald)

IBAN DE09160500003681024099

BIC WELADED1PMB

Gläubiger-ID

DE38LBN00000330540

Umsatzsteuer-ID

DE138860972

* Obige E-Mail-Adresse dient nur dem
Empfang einfacher Mitteilungen ohne
Signatur und/oder Verschlüsselung.



LÜBBEN

Die Stadt im Spreewald.



Lübbener Adventsmarkt 2026 -2027
Bewertungsmatrix zur Auswahl der Bieter



Bieter: _____
Abgabetermin: _____

Eignungskriterien

- ☐ Eigenerklärung
- ☐ Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung
- ☐ Veranstalterhaftpflicht
- ☐ Kurze Unternehmensdarstellung (max. 1. Seite)

Zuschlagskriterien und Gewichtung

Schlagskriterien und Gewichtung			Bewertung	Begründung	Summe
Konzept & Sicherheit (40%)	Thematik (10%)	weihnachtliches/spreewaldtypisches Erscheinungsbild	5		
		Angebotsvielfalt und Attraktivität des Bewerberangebotes	4		
		Dekoration & Beleuchtung der Stände	1		
	Programm (10%)	Flächenplanung Marktplatz	4		
		Bühne mit Programm, Besuch Weihnachtsmann	4		
		Betreibung von Fahrgeschäften (begrenzte Zulassung)	2		
	Sicherheit & Nachhaltigkeit (10%)	Sicherheit, Sanitätsdienst, Brandschutz	7		
		Müllvermeidung	3		
	Marketing* (10%)	Mediaplanung für Region Spreewald, Hauptort Lübben	4		
		Plakatierung & Auslage Print-Flyer	3		
Socia Media		3			
* Nutzung Corporate Design der Stadt Lübben (Spreewald) wird vorausgesetzt (nach Absprache & Freigabe)					
Regionalität des Konzeptes (40%)	Integration (20%)	lokale Gastronomen	6		
		regionale Händler	7		
		Programm u. a. durch regionale Vereine & Kunstschaftfende	7		
	Wirtschaftskreislauf (20%)	kurze Transportwege	10		
		Nutzung lokaler Infrastruktur (z. B. Park	10		
Referenzen (20%)	Ref. 1 (10%)	2 Referenzen vergleichbare öffentl. Veranstaltungen in Brandenburg, mind. 1 Adventsmarkt/Weihnachtsmarkt	10		
	Ref. 2 (10 %)		10		
Gesamtpunktzahl			100	Erreichte Summe	0

EIGENERKLÄRUNG ZUR EIGNUNG

Bewerber/Bieter:

Vergabenr.: LN-2026-xxx

Geben Sie mit dem Teilnahmeantrag/Angebot nur die nachstehend angekreuzten Erklärungen ab. Wenn Ihr Unternehmen präqualifiziert ist und im Präqualifikationsverzeichnis (PQ-VOL) oder im Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) eingetragen ist, müssen Sie nur die Angaben machen, die dort nicht hinterlegt sind. Prüfen Sie daher bitte, welche Angaben dort hinterlegt sind. Zur Sicherheit können Sie die Angaben hier zusätzlich machen.

Mein Unternehmen **ist präqualifiziert** und im Präqualifikationsverzeichnis (PQ-VOL) oder dem Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) eingetragen und unter der eingetragenen Nummer registriert.

Ich erkläre, dass mit der Eigenerklärung **alle** geforderten (angekreuzten) Angaben im angegebenen Präqualifikationsverzeichnis hinterlegt sind, oder ich die fehlenden Angaben ergänzt habe.

Stelle:

Nummer:

gültig bis:

Mir ist bekannt, dass die jeweils genannten Bestätigungen/Nachweise zu den Eigenerklärungen auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten angemessenen Frist vorgelegt werden müssen und der/das Teilnahmeantrag/Angebot ausgeschlossen wird, wenn die Unterlagen nicht vollständig innerhalb dieser Frist vorgelegt werden.

Mein Unternehmen **ist nicht präqualifiziert, oder im Präqualifikationsverzeichnis (PQ-VOL) oder in dem Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV) sind nicht alle geforderten Angaben hinterlegt**, und ich gebe die nachfolgenden Erklärungen ab.

☒ **Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB**

☐ Ich/Wir erkläre(n), dass keine Person, deren Verhalten meinem/unserem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt oder gegen mein/unserem Unternehmen eine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen einer Straftat nach:

1. § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
 2. § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,
 3. § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
 4. § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
 5. § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
 6. § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr), § 299a und § 299b des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im Gesundheitswesen),
 7. § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern) oder § 108f des Strafgesetzbuchs (unzulässige Interessenwahrnehmung),
 8. den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),
 9. Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
 10. den §§ 232, 232a Absatz 1 bis 5, den §§ 232b bis 233a des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel, Zwangsprostitution, Zwangsarbeit, Ausbeutung der Arbeitskraft, Ausbeutung unter Ausnutzung einer Freiheitsberaubung).
- mein/unser Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nachgekommen ist und diesbezüglich keine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung vorliegt bzw. mein/unser Unternehmen seinen Verpflichtungen dadurch nachgekommen ist, dass ich/wir mich/uns zur Zahlung der Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich Zinsen Säumnis- und Strafzuschläge verpflichtet habe(n).

Einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße stehen eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich.

- ☐ Ich/wir erkläre(n), dass mein/unser Unternehmen nicht bei der Ausführung öffentlicher Aufträge gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat.
- ☐ Ich/wir erkläre(n), dass mein/unser Unternehmen nicht zahlungsunfähig ist, über das Vermögen des Unternehmens kein Insolvenzverfahren oder kein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse nicht abgelehnt worden ist, sich das Unternehmen nicht im Verfahren der Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat.
- ☐ Ich/wir erkläre(n), dass mein/unser Unternehmen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit keine schwere Verfehlung begangen hat, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird. Dies sind – unabhängig von der Beteiligungsform, bei Unternehmen auch unabhängig von der Funktion des Täters oder Beteiligten – insbesondere:
- Straftaten, die im Geschäftsverkehr oder in Bezug auf diesen begangen worden sind, u. a. Betrug, Suventionsbetrug, Diebstahl, Unterschlagung, Untreue, Urkundenfälschung, Erpressung, wettbewerbsbeschränkende Absprachen bei Vergabeverfahren
 - das Anbieten, Versprechen oder Gewähren von unerlaubten Vorteilen an Personen, die Amtsträgern oder für den Öffentlichen Dienst Verpflichteten nahestehen, oder an freiberuflich Tätige, die bei der Vergabe im Auftrag einer öffentlichen Vergabestelle tätig werden
 - Verstöße gegen das Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen, die keine Straftaten sind
- ☐ Ich/wir erklären, dass für mein/unser Unternehmen keine Gründe vorliegen, die zu einem Ausschluss nach § 21 des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung (Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz - SchwarzArbG), nach § 21 Arbeitnehmer-Entsendegesetz oder nach § 19 des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz - MiLoG) führen können.

Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, die vorstehenden Erklärungen auch von meinen Unterauftragnehmern zu fordern und vor Vertragsschluss vorzulegen.

Hinweis:

Sofern Sie sich in einer der vorgenannten Situationen befinden, können Sie auch Nachweise dafür erbringen, ausreichende Maßnahmen getroffen zu haben, sodass trotz des Vorliegens eines einschlägigen Ausschlussgrundes dieser nicht zur Anwendung kommt. Zu diesem Zweck weisen Sie nach, dass Sie einen Ausgleich für jeglichen durch eine Straftat oder Fehlverhalten verursachten Schaden gezahlt oder sich zur Zahlung eines Ausgleichs verpflichtet haben, die Tatsachen und Umstände umfassend durch eine aktive Zusammenarbeit mit den Ermittlungsbehörden geklärt und konkrete technische, organisatorische und personelle Maßnahmen ergriffen haben, die geeignet sind, weitere Straftaten oder Verfehlungen zu vermeiden oder Sie die Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung vorgenommen oder sich zur Zahlung der Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich Zinsen, Säumnis- und Strafzuschlägen verpflichtet haben. Dieser Nachweis ist zusammen mit der Eigenerklärung der Bewerbung bzw. dem Angebot beizufügen.

Hinweis zum Wettbewerbsregistrauszug/Gewerbezentralregistrauszug:

Der Auftraggeber wird ab einer Auftragssumme von mehr als 30.000 € für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, zur Bestätigung der Eigenerklärung zur Eignung einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister/Gewerbezentralregister beim Bundesamt für Justiz anfordern.

Erklärungen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit				
☒	Gesamtumsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, (Umsätze von Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind)	Jahr	Gesamtumsatz	Umsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrages
		2025	€	€
		2024	€	€
		2023	€	€
Nach Aufforderung durch den Auftraggeber lege ich eine Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen vor.				
☐	Angaben über eine Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung (Unter der Rubrik Nachweise/Bedingungen und in der Vergabebekanntmachung ist die jeweilige Höhe der geforderten Mindestdeckungssummen benannt.)	Versicherungsschutz besteht bei der Versicherungsgesellschaft: mit einer Mindestdeckung für Sach- und Vermögensschäden 000000000 €		
		☐ Die Mindestsummen entsprechen derzeit nicht der geforderten Höhe. Im Auftragsfall wird der Vertrag entsprechend der erforderlichen Höhe angepasst.		
Bei Zuschlagserteilung lege ich eine aktuelle Versicherungsbescheinigung mit den unter „Nachweise/Bedingungen“ geforderten Mindestdeckungssummen vor.				

Erklärungen zur beruflichen Leistungsfähigkeit		
☒ Ich/Wir erklären, dass die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Arbeitskräfte zur Verfügung stehen.		
Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Mitarbeiter	1. Jahr	Mitarbeiter
	2. Jahr	Mitarbeiter
	3. Jahr	Mitarbeiter
☐ Studien- und Ausbildungsnachweise sowie Bescheinigungen über die Erlaubnis zur Berufsausübung für die Inhaberin, für den Inhaber oder die Führungskräfte des Unternehmens		
☐		

(Ort, Datum, Unterschrift, Firmenname, Stempel)

REFERENZEN

	(Mindestens) 3 Referenzen für die Ausführung von Leistungen für öffentliche Auftraggeber in den letzten drei Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung nach Art und Umfang vergleichbar sind. Nach Aufforderung durch den Auftraggeber werden je eine schriftliche Bestätigung des Auftraggebers vorgelegt, dass die Leistungen auftragsgemäß erbracht wurden.	
☒	1. Referenz	
	Bezeichnung der Leistung:	
	Auftraggeber	
	Anschrift	
	Telefonnummer	
	Ansprechpartner	
	Ausführungszeitraum	
	stichwortartige Benennung des erbrachten maßgeblichen Leistungsumfanges	
	Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten Mitarbeiter	
	Auftragswert der beschriebenen Leistungen	
☒	2. Referenz	
	Bezeichnung der Leistung:	
	Auftraggeber	
	Anschrift	
	Telefonnummer	
	Ansprechpartner	
	Ausführungszeitraum	
	stichwortartige Benennung des erbrachten maßgeblichen Leistungsumfanges	
	Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten Mitarbeiter	
	Auftragswert der beschriebenen Leistungen	

**3. Referenz**

Bezeichnung der Leistung:	
Auftraggeber	
Anschrift	
Telefonnummer	
Ansprechpartner	
Ausführungszeitraum	
stichwortartige Benennung des erbrachten maßgeblichen Leistungsumfanges	
Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten Mitarbeiter	
Auftragswert der beschriebenen Leistungen	

**4. Referenz**

Bezeichnung der Leistung:	
Auftraggeber	
Anschrift	
Telefonnummer	
Ansprechpartner	
Ausführungszeitraum	
stichwortartige Benennung des erbrachten maßgeblichen Leistungsumfanges	
Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten Mitarbeiter	
Auftragswert der beschriebenen Leistungen	

**5. Referenz**

Bezeichnung der Leistung:	
Auftraggeber	
Anschrift	
Telefonnummer	
Ansprechpartner	
Ausführungszeitraum	
stichwortartige Benennung des erbrachten maßgeblichen Leistungsumfanges	
Zahl der hierfür durchschnittlich eingesetzten Mitarbeiter	
Auftragswert der beschriebenen Leistungen	



INFORMATION ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN DURCH DIE STADT LÜBBEN (SPREEWALD)/LUBIN (BŁOTA) FÜR DAS VERFAHREN

BEARBEITUNG VON AUSSCHREIBUNGEN VON KUTURVERANSTALTUNGEN

gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung
(DSGVO)

Präambel

Die vorliegende allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gibt Auskunft über die informationspflichtigen Angaben, die für die **Verarbeitungstätigkeiten im Rahmen der Bearbeitung von Ausschreibung von Kulturveranstaltungen**, welche an die Verantwortliche herangetragen werden, zutreffend sind.

1 Kontaktdaten

1.1 Verantwortliche

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die

Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota)
Der Bürgermeister
Poststraße 5, 15907 Lübben
TELEFON +49 3546 79-0
MAIL info@luebben.de
WEB www.luebben.de

1.2 Bestimmte Stelle

Zweckmäßigerweise werden personenbezogene Daten durch eine bestimmte Stelle innerhalb der Behörde / des Unternehmens, der eine Aufgabe zugewiesen ist, verarbeitet. Verantwortlich für die o. g. Verarbeitungstätigkeit ist

Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota)
SG Kulturförderung & Ehrenamt
Poststraße 5, 15907 Lübben
TELEFON +49 3546 79 24 05
MAIL kultur@luebben.de
WEB www.luebben.de



1.3 Datenschutzbeauftragte*r

Die Verantwortliche hat eine*n Datenschutzbeauftragte*n gemäß Art. 37 DSGVO benannt:

kpp group GmbH
Herr Jens Krügermann
Berliner Straße 112a, 13189 Berlin
TELEFON 030 206 7372-280
FAX 030 206 7372-299
MAIL jens.kruegermann@kpp-group.de

2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Der Zweck, einschließlich der jeweiligen Rechtsgrundlage, zu denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, ergibt sich aus der ergänzenden Information oder dem Verzeichnis (Art. 30 DSGVO) zur Verarbeitungstätigkeit bei den Stellen nach Pkt. 1.2 bzw. 1.3. Sofern die Verantwortliche Daten zu einem anderen als dem ursprünglich angegebenen Zweck verarbeiten möchte, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 13 (4) DSGVO informiert.

3 Erhebung von Daten bei Dritten

Grundsätzlich erhebt die Verantwortliche personenbezogene Daten bei der betroffenen Person. Erhebt die Verantwortliche ausnahmsweise Daten bei Dritten, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 14 DSGVO einschließlich der Quellenangabe informiert.

4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Ob besondere Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten für die betroffene Person bestehen und die Folgen der Nichtbereitstellung sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

5 Datenübermittlungen

Die Verantwortliche übermittelt personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder mit Einwilligung der betroffenen Person. Übermittlungen personenbezogener Daten sowie die Empfänger*innen oder deren Kategorien einschließlich Angaben zu Übermittlungen an Drittländer sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

6 Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)

Sofern nicht in der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit anders ausgewiesen, erfolgt keine personenbezogene automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) bei der Verantwortlichen.



7 Speicherfristen

Die / Der Verantwortliche wird personenbezogene Daten nur so lange speichern, wie dies für die Erreichung des unter Punkt 2 genannten Zwecks erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Speicherung vorschreiben. Erläuterungen können der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit entnommen werden.

8 Betroffenenrechte

Sofern nicht besondere Vorschriften entgegenstehen, werden der betroffenen Person nachfolgende Betroffenenrechte eingeräumt, die (ausg. Punkt 8.5) zweckmäßigerweise bei der unter Punkt 1.2 oder, sofern diese nicht bekannt ist, bei der unter Punkt 1.3 benannten Stelle geltend zu machen sind.

8.1 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung

Jede betroffene Person hat

- a) neben dieser allgemeinen und der ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit nach Art. 15 DSGVO einen individuellen Auskunftsanspruch über ihre durch die Verantwortliche verarbeiteten personenbezogenen Daten, insb. über deren Inhalt sowie individuelle Angaben zu den Punkten 2 bis 8 dieser allg. Information,
- b) nach Art. 16 DSGVO das Recht, von der Verantwortlichen die Berichtigung von unrichtigen oder die Ergänzung von unvollständigen personenbezogenen Daten zu verlangen,
- c) den Anspruch, die Verantwortliche zur Löschung der betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 17 DSGVO aufzufordern und
- d) unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO das Recht, die Einschränkung der Datenverarbeitung zu fordern.

8.2 Widerspruch

Die betroffene Person kann aus Gründen einer besonderen Situation der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nach Art. 6 (1) Buchstabe e DSGVO widersprechen, sofern die Verantwortliche keine schutzwürdigen Gründe für eine weitere Verarbeitung nachweisen kann.

8.3 Datenübertragbarkeit

Erfolgt die Verarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahrens auf Grundlage einer Einwilligung der betroffenen Person, so hat sie das Recht, die Bereitstellung ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen.

8.4 Widerrufsrecht

Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf der Einwilligung der betroffenen Person beruht, hat sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.



Die betroffene Person wird mit der Einwilligung über das Widerrufsrecht und die Art und Weise, wie dieser erfolgen kann, informiert.

8.5 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzrechts bei nachfolgender Behörde zu beschweren:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Brandenburg
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow
TELEFON 033203 - 356 0, Fax: 033203 - 356 49
MAIL poststelle@lda.brandenburg.de,
WEB lda.brandenburg.de

9 Benachrichtigung bei Verletzung des Datenschutzes

Bei Verletzung des Datenschutzes erfolgt durch die Verantwortliche eine Meldung an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde. Hat die Verletzung ein hohes Risiko für die persönlichen Rechte und Freiheiten einer natürlichen Person zur Folge, benachrichtigt die Verantwortliche die betroffene Person darüber.