



Die Stadt Lübben (Spreewald) /Lubin (Błota) sucht zum nächstmöglichen Termin einen

FACHBEREICHSLEITER BAUEN UND STADTPLANUNG (M/W/D)

in Vollzeit

Die Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota) liegt zwischen den Metropolen Berlin und Dresden. In der Kreisstadt des Landkreises Dahme-Spreewald leben knapp über 14 000 Einwohner*innen inmitten des Spreewaldes. Die Lübbener Stadtverwaltung beschäftigt ca. 220 Beschäftigte in 4 Fachbereichen. Ihr potenzieller Fachbereich „Bauen und Stadtplanung“ umfasst die Bereiche Hoch- und Tiefbau, Stadtplanung, Bauleitplanung, Bauordnung, Klimaschutz und Baubetriebshof. Übernehmen Sie Verantwortung für Mitarbeiter*innen und die Einwohner*innen der Stadt Lübben. Wir wollen mit Ihnen gemeinsam nicht nur verwalten, sondern auch gestalten.

IHRE AUFGABEN

- Fachliche und disziplinarische Führung des Fachbereiches
- Ausarbeitung und Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen für den Bürgermeister
- Federführung bei der Erstellung von Satzungen, öffentlich-rechtlichen Vereinbarungen u.ä.
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung; einschließlich Stadtplanung, Verkehrskonzepte, Planfeststellungsverfahren und Genehmigungsverfahren

IHR PROFIL

- Studienabschluss als Bachelor, Master oder Diplom in Architektur, Bauingenieurwesen oder Stadt- und Regionalplanung oder Studienabschluss Diplom-Verwaltungswirt vorzugsweise mit Erfahrungen im Baubereich, alternativ verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung hinsichtlich der beschriebenen Aufgaben
- wünschenswert mind. 2 Jahre Führungserfahrung
- Führungskompetenzen wie Entscheidungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, Stresstoleranz, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der einschlägigen, anzuwendenden Fach- und Rechtsvorschriften

UNSER ANGEBOT

- die Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD (VKA) in der **EG 13**
- bei fehlender Führungserfahrung erfolgt die Einstellung gemäß § 31 TVöD als Führung auf Probe
- ein **vielfältiges Aufgabenfeld** und spannende Herausforderungen in einem sympathischen Team
- **Work-Life-Balance** durch flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeit **attraktive Sozialleistungen** des öffentlichen Dienstes (wie z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung)
- individuelle **Fortbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- lernende Organisation
- ein modernes, gut ausgestattetes Arbeitsumfeld, ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Dokument bis zum 24.07.2022 **bevorzugt** per E-Mail an: bewerbung@luebben.de

oder auf dem Postweg:
Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Błota)
Poststraße 5, 15907 Lübben (Spreewald).

Sie haben Fragen rund um den Bewerbungsprozess? Unsere Personalsachbearbeiterin Frau Sandy Pötschick steht Ihnen unter der Telefonnummer 03546/79-2315 gern zur Verfügung.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich gern an den Bürgermeister, Herr Jens Richter, unter der Telefonnummer 03546/79-2100.