

Marktordnung für den Adventsmarkt der Stadt Lübben (Spreewald) am 26. und 27.11.2022

1. Die TKS Lübben (Spreewald) GmbH (TKS) führt im Auftrag der Stadt Lübben (Spreewald)/Lubin (Blota) den Adventsmarkt durch.
2. Die Zulassung der Händler erfolgt durch die TKS. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Den Anordnungen der Mitarbeiter der Veranstaltungsorganisation ist Folge zu leisten
3. Die Rechnung gilt als Platzzusage und erst nach vollständiger Bezahlung besteht Anspruch auf einen Stellplatz. Diese Platzzusage ist auf Nachfrage der TKS immer vorzuweisen. Wenn mit der verbindlichen Anmeldung kein Bedarf für Strom bekannt gegeben wurde, besteht kein Anspruch auf Bereitstellung dieser Anschlüsse.
4. Voraussetzung für eine Platzzusage ist, dass Sie im Besitz einer gültigen Gewerbe genehmigung sind. Jeder Händler ist verpflichtet, die gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten. Es ist sicherzustellen, dass sämtliche Aussteller bzw. Händler ihren Familiennamen mit mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen in deutlich lesbarer Schrift während des gesamten Marktes anbringen. Das Benutzen und Betreten des Marktgeländes geschieht auf eigene Gefahr.
5. Die Marktzeiten sind Samstag 10.00 – 19.00 Uhr und am Sonntag 11.00 – 18.00 Uhr. Die Markthütten und Marktstände sind während dieser Zeiten unbedingt geöffnet zu halten. Der Aufbau beginnt am Freitag um 10.00 Uhr und muss bis spätestens 15.00 Uhr fertig gestellt sein. Am Samstag bleibt es jedem Standbetreiber freigestellt, seinen Stand, über die festgelegten Öffnungszeiten hinaus, bis spätestens eine halbe Stunde vor Ausschankschluss zu öffnen. Darüber hinaus gelten für Gastonomen zusätzlich folgende Zeiten: Abendveranstaltung Freitag 18.00 – 23.00 Uhr, Samstag 18.00 – 23.00 Uhr. Der Ausschankschluss ist Freitag und Samstag 22.30 Uhr, Sonntag 18.00 Uhr. Die Ausschankgenehmigung ist vom Gastronomen eigenständig beim Ordnungsamt zu beantragen.
6. Der Aufbau der Stände ist Freitag ab 10.00 Uhr möglich und ist bis spätestens 15.00 Uhr fertig zu stellen. Abzubauen ist nach Beendigung des Adventsmarktes am Sonntag zwischen 18.00 und 20.00 Uhr. Die Stände müssen Samstag bis 9.30 Uhr und Sonntag bis 10.30 Uhr bestückt und die Fahrzeuge vom Festgelände entfernt sein. Zum Parken kann der Parkplatz P11 in der Straße „Am Kleinen Hain“ genutzt werden.
7. Die Platzverteilung erfolgt nach einem vorher von der TKS festgelegten Plan. Der zugewiesene Platz darf nicht ohne Zustimmung des Veranstalters an Dritte abgegeben werden. Ein Anspruch auf bestimmte Flächen besteht nicht. Es können keinerlei rechtliche Ansprüche auf eine von der TKS vergebene Fläche geltend gemacht werden. Die angemeldeten Flächen sind verbindlich.
8. Verkaufswagen und Stände: Es sind ausschließlich Holzhütten und ansprechende Verkaufswagen zugelassen. Diese sind entsprechend weihnachtlich zu dekorieren (Tannengrün, Gold- u. Silberdekoration usw.).
9. Schilder, Plakate und sonstige der Werbung dienende Einrichtungen dürfen nur innerhalb des Standplatzes angebracht werden. Werbezettel dürfen auf dem Markt nicht verteilt, Lautsprecheranlagen nicht betrieben werden.
10. Standgebühr (Nettopreise): Für Verkaufsstände in Form einer Marktbude sind 120,00 € zu zahlen, Versorger 220,00 €, reines Kunstgewerbe zahlt 60,00 €. Vereine 20,00 €. Lichtstrom kostet für das Wochenende 40,00 €, Starkstrom 60,00 €. Bis auf Einzelabsprachen sind diese Preise bindend.
11. Haftpflichtversicherung: Einzelabschluss durch den jeweiligen Betreiber.
12. Beschallung: Erfolgt zentral
13. **Stromversorgung/ Sicherheit: Das Inventar ist selbst zu sichern. Ein Zylinderschloss zur Sicherung der Verkaufshütte, sowie Adapter, Verlängerungskabel oder Verteiler mit Prüfsiegel sind selbst mitzubringen.**

14. Feuerlöscher und/oder Löschdecken sind bereit zu halten. Vorratshaltungen von Gasflaschen sind auf das Mindestmaß zu beschränken.
15. Die geltenden Arbeitsschutz- und Hygienebestimmungen sind zu beachten.
16. Heizung: Die Stände dürfen nicht mit Strom beheizt werden.
17. Müll: Der Teilnehmer ist für die Reinigung und Müllentsorgung eigenverantwortlich. Es ist unbedingt darauf zu achten, dass die Fläche vor und neben dem Stand bis zur Hälfte des nächsten angrenzenden Standes zu säubern ist. Sollte sich gegenüber dem eigenen Stand kein anderer Stand befinden, so ist die gesamte Fläche zu säubern. Die Reinigungsarbeiten sind bis Sonntag 22.00 Uhr abzuschließen. Es ist darauf zu achten, dass Schrauben und Nägel bei der Demontage des Standes entsorgt werden. Eine Müllentsorgung ist auch während der Marktzeiten einzuhalten. Der Schlüssel für den dafür vorgesehenen Container ist im Versorgungspavillon abzuholen.
18. Bei der Zubereitung bzw. Abgabe von Speisen und Getränken, welche mit Fetten, Ölen oder ähnlichen Substanzen hergestellt werden, haben die Händler im Bereich des Marktplatzes Vorkehrungen zu treffen, um den Untergrund zu schützen. Die Reste von Brat- und Frittierfett sind gesondert zu sammeln und zu entsorgen.
19. Die schriftliche Anmeldung zum Lübbener Adventsmarkt gilt mit Ihren angegebenen Speisen, Getränken, Spiel- und Musikdarbietungen als Bestandteil der Vereinbarung und ist verbindlich. Der Teilnehmer verpflichtet sich, evtl. Änderungen rechtzeitig bekannt zu geben.
20. Nicht gehandelt werden darf mit: Waffen aller Art, toten und lebenden Tieren, Propagandamaterial.
21. Der Ausschank von Glühwein ist allein dem Haupt-Caterer gestattet. Ein Verkauf von Glühwein durch die Händler ist untersagt. Andere alkoholische Warmgetränke und alkoholfreie Getränke sind von dieser Regelung ausgenommen. Beim Ausschank von Bier und Biermischgetränke sowie Malztrunk gibt es eine Bindung an Produkte der Bitburger Braugruppe über den Lieferanten der Firma Rietdorfer Getränke Vertriebs GmbH, Rietdorf 17, 15936 Ihlow.
22. Die TKS ist zur Kündigung dieses Vertrages ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist mit sofortiger Räumung des Standes berechtigt, wenn der Standbetreiber
 - a. die in der Zulassung gemachten Angaben oder alle vertragswesentlichen Vertragsbedingungen nicht vollständig einhält
 - b. die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung nicht mehr gegeben sind oder wenn dem Veranstalter nachträglich Gründe bekanntwerden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte.
23. Der Standbetreiber hat in diesen genannten Fällen keinen Ersatzanspruch. Die TKS kann die sofortige Entfernung des Standes verlangen und den Standplatz neu vergeben. Im Falle der berechtigten fristlosen Kündigung durch die TKS aus einem dieser Gründe haftet der Standbetreiber für sämtliche Schäden, die der TKS im Zusammenhang mit, sowie infolge der Kündigung entstehen. Die Erstattung der Standmiete oder eines Teils hiervon ist ausgeschlossen.
24. Es findet die zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltende aktuelle Verordnung über den Umgang mit dem SARS-CoV-2-Virus und COVID-19 in Brandenburg Anwendung.
25. Wird die vertragsgegenständliche Veranstaltung von der zuständigen Behörde, z.B. aufgrund von Gefahren durch das Coronavirus untersagt, werden beide Parteien von ihrer Leistungspflicht aus diesem Vertrag befreit. Jede Partei trägt ihre bisher angefallenen Kosten selbst. Bereits empfangene Leistungen (z. Bsp. Vorauszahlungen) sind zurückzugewähren. Auch wechselseitige Schadensersatzansprüche, die aus einer solchen Absage resultieren könnten, sind ausgeschlossen. Die Parteien verpflichten sich zu frühestmöglicher gegenseitiger Information, sobald sie Kenntnis von einer Schließungsanordnung erhalten.
26. Wenn es zu Einschränkungen, z.B. aufgrund des Coronavirus kommt, behält die TKS sich vor, die Veranstaltung abzusagen.

27. Mündliche Vereinbarungen oder Nebenabreden bestehen nicht. Alle Veränderungen des Vertrages einschließlich dieser Vertragsbedingungen müssen zu ihrer Wirksamkeit in Textform abgefasst werden.

Lübben (Spreewald), den 29.09.2022



Marit Dietrich
Geschäftsführerin der TKS Lübben (Spreewald) GmbH